

# **Regulamin i Reguły Postępowania Międzynarodowego Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarki Morskiej w Gdyni**

## **Art. 1 Postanowienia ogólne**

### **§ 1. Status Międzynarodowego Sądu Arbitrażowego**

1. Międzynarodowy Sąd Arbitrażowy przy Krajowej Izbie Gospodarki Morskiej w Gdyni zwany dalej w zależności od kontekstu „Międzynarodowym Sądem Arbitrażowym”, „Sądem Arbitrażowym” „Sądem” lub „MSA” jest stałym sądem polubownym, samodzielną jednostką organizacyjną, wyodrębnioną i działającą przy Krajowej Izbie Gospodarki Morskiej w Gdyni, zwanej dalej „KIGM”.
2. W stosunkach międzynarodowych Sąd używa nazwy w języku angielskim w brzmieniu „International Court of Arbitration at the Polish Chamber of Maritime Commerce” lub odpowiednich skrótów w brzmieniu „ICA/PCMC” lub w zależności od kontekstu „Arbitration Court” albo „Court of Arbitration”.
3. Międzynarodowy Sąd Arbitrażowy używa okrągłej pieczęci, na której w otoku znajduje się napis:  
„Międzynarodowy Sąd Arbitrażowy przy Krajowej Izbie Gospodarki Morskiej w Gdyni International Court of Arbitration at the Polish

Chamber of Maritime Commerce in Gdynia” oraz w środku znak (logo) stylizowanej kotwicy.

4. „Sąd Orzekający„ oznacza Arbitrów wyznaczonych do rozstrzygnięcia sporu jak również i jednego Arbitra, zgodnie z postanowieniami umowy o arbitraż i niniejszego Regulaminu.

## **§ 2. Organizacja Międzynarodowego Sądu Arbitrażowego.**

### **1. Zgromadzenie Ogólne Sądu**

- 1) Międzynarodowy Sąd Arbitrażowy tworzą wszyscy Arbitrzy, stanowiący Zgromadzenie Ogólne Sądu (dalej zwane „Zgromadzenie Ogólne” lub ”Zgromadzenie”).
- 2) Posiedzenia Zgromadzenia Ogólnego odbywane są w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku kalendarzowym.
- 3) Posiedzenie Zgromadzenia Ogólnego zwoływane jest przez Kolegium Arbitrów za pomocą listów poleconych wysłanych co najmniej 21 dni przed terminem posiedzenia zgromadzenia ogólnego. Zamiast listu poleconego zawiadomienie może być wysłane pocztą elektroniczną na podany przez arbitra Sekretarzowi Sądu adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.
- 4) W przypadku nie zwołania Zgromadzenia przez Kolegium, prawo zwołania Zgromadzenia przysługuje 10-ciu Arbitrom działającym łącznie.
- 5) Zgromadzenie Ogólne jest ważne bez względu na ilość obecnych Arbitrów, a jego uchwały zapadają większością głosów oddanych.

### **2. Kolegium Arbitrów**

- 1) Zgromadzenie Ogólne powołuje ze swego grona Kolegium Arbitrów Międzynarodowego Sądu Arbitrażowego (dalej zwane „Kolegium Arbitrów” lub „Kolegium”) będące organem zarządzającym i wykonawczym Sądu.

- 2) Kolegium Arbitrów powoływane jest w drodze tajnego głosowania, przy czym za powołanych do Kolegium uważa się tych Arbitrów, którzy w wyniku głosowania otrzymali kolejno największą ilość głosów, przy czym przed wyborem członków Kolegium, zgromadzenie jest zobowiązane w drodze uchwały określić liczbę członków Kolegium w ilości wskazanej w pkt 3 poniżej.
- 3) Kolegium Arbitrów powoływane jest w składzie od 3 do 5 osób i w jego skład wchodzi:
  - a) Przewodniczący Kolegium Arbitrów, pełniący jednocześnie funkcję Prezesa MSA;
  - b) od jednego do dwóch Wiceprzewodniczących Kolegium Arbitrów, pełniących jednocześnie funkcje Wiceprezesów MSA;
  - c) członkowie Kolegium Arbitrów - w przypadku powołania Kolegium Arbitrów w składzie większym niż trzyosobowy.;
- 4) Kolegium Arbitrów jest zobowiązane w terminie 7 dni licząc od dnia powołania ukonstytuować się dokonując wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących. Wybór ten dokonywany jest w głosowaniu tajnym, przy czym postanowienia pkt 2 stosuje się odpowiednio.
- 5) Kolegium Arbitrów powoływane jest na kadencje trwające cztery lata, przy czym początek kadencji rozpoczyna się z dniem powołania, a jej koniec z dniem rozpoczęcia Zgromadzenia Ogólnego w czwartym roku następującym po roku kalendarzowym, w którym Kolegium zostało powołane.
- 6) W przypadku gdyby Zgromadzenie Ogólne powołało (dokooptowało) członka Kolegium w trakcie trwania kadencji, kadencja takiego członka wygasa wraz z kadencją całego Kolegium bez względu na czas jego powołania.

- 7) Do kompetencji Kolegium Arbitrów należy:
  - a) podejmowanie uchwał o wpisie na Listę Arbitrów lub o wykreśleniu Arbitra z Listy;
  - b) składanie Zgromadzeniu Ogólnemu wniosków w przedmiocie zmian niniejszego Regulaminu i stanowiących jego integralną część załączników;
  - c) składanie sprawozdania Zgromadzeniu Ogólnemu z działalności Sądu;
  - d) powoływanie, w porozumieniu z Sekretarzem Krajowej Izby Gospodarki Morskiej Sekretarza Sądu;
  - e) wykonywanie innych czynności, przewidzianych niniejszym Regulaminem.
  
- 8) Posiedzenia Kolegium zwoływane są przez Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego Kolegium, a uchwały Kolegium zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej 3 członków.
  
- 9) Do kompetencji Przewodniczącego Kolegium Arbitrów – Prezesa MSA należy podejmowanie wszelkich czynności uznanych za niezbędne dla prawidłowej organizacji i funkcjonowania Sądu o ile nie zostały one zastrzeżone do kompetencji innych organów, a w szczególności:
  - a) dokonywanie wyboru Arbitra lub Arbitrów, albo Arbitra Przewodniczącego na zasadach określonych w dalszych postanowieniach niniejszego Regulaminu,
  - b) koordynowanie pracy Sądu, jego organów, Sekretarza i pracowników,
  - c) reprezentowanie Sądu w stosunkach zewnętrznych,
  
- 10) W przypadku, gdy Prezes MSA zostanie wybrany przez którąkolwiek ze stron – uczestników postępowania arbitrażowego, w skład Sądu Orzekającego, kompetencje

opisane w pkt 9 lit a wykonuje Wiceprzewodniczący Kolegium – Wiceprezes MSA.

### **3. Sekretarz Sądu Arbitrażowego**

- 1) Obowiązkiem Sekretarza Sądu jest podejmowanie wszelkich czynności zmierzających do zapewnienia należytego, zgodnego z prawem i niniejszym Regulaminem, przebiegu postępowania arbitrażowego.
- 2) Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:
  - a) prowadzenie i udostępnianie stronom oraz innym zainteresowanym Listy Arbitrów oraz innych materiałów MSA;
  - b) przyjmowanie pism i wysyłanie korespondencji;
  - c) prowadzenie innych czynności administracyjnych;
  - d) ustalanie wpisu oraz ewentualnie innych opłat;
  - e) wykonywanie poleceń Kolegium Arbitrów, Prezesa Sądu oraz Sądu Orzekającego
- 3) Sekretarz podlega Kolegium Arbitrów oraz Prezesowi MSA.
- 4) Sekretarzem jest osoba powołana przez Kolegium Arbitrów, zatrudniona w ramach umowy o pracę przez Krajową Izbę Gospodarki Morskiej.
- 5) Warunki umowy o pracę oraz zakres obowiązków Sekretarza ustali Prezes MSA w porozumieniu z Sekretarzem Krajowej Izby Gospodarki Morskiej.

### **§ 3. Właściwość**

1. Międzynarodowy Sąd Arbitrażowy rozstrzyga spory cywilnoprawne wynikające z działalności związanej z handlem zagranicznym, gospodarką morską i żeglugą.
2. Niezależnie od postanowienia zawartego w ust. 1, Międzynarodowy Sąd Arbitrażowy jest właściwy, jeżeli w ważnej umowie o arbitraż, strony poddały pod jego rozstrzygnięcie spory, które powstały lub mogą powstać między nimi w związku z określonym umownym lub pozaumownym stosunkiem prawnym, a także, gdy strony postanowiły, że spór będzie rozstrzygany w trybie arbitrażu „ad hoc” w jakikolwiek sposób administrowanego przez Międzynarodowy Sąd Arbitrażowy.
3. W postępowaniu prowadzonym w trybie „ad hoc” postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie oraz w Zarządzeniu o Kosztach i Wynagrodzeniach za czynności Międzynarodowego Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarki Morskiej w Gdyni oraz za czynności dokonane przed tym Sądem mają zastosowanie wówczas, gdy strony nie postanowią inaczej,
4. Z zastrzeżeniem innych postanowień tego Regulaminu, we wszystkich postępowaniach toczących się przed Sądem Arbitrażowym organem nominacji zastępczej jest Prezes tego Sądu.
5. Sąd Orzekający ma kompetencję do ustalenia właściwości Sądu oraz do stwierdzenia istnienia, ważności lub zakresu umowy o arbitraż.
6. W przypadku braku właściwości Sądu, pozew podlega odrzuceniu przez Sąd Orzekający na rozprawie lub na posiedzeniu niejawnym.
7. Zarzut braku właściwości Sądu musi zostać podniesiony przed wdaniem się w spór co do istoty sprawy, nie później niż w odpowiedzi na pozew lub w innym terminie określonym przez strony, chyba że przed upływem

terminu strona nie znała i przy dołożeniu należytej staranności nie mogła poznać podstawy takiego zarzutu albo jego podstawa powstała dopiero po upływie tego terminu. W obu przypadkach Sąd Orzekający może rozpoznać zarzut podniesiony po terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione.

#### **§ 4. Arbitrzy i ich kwalifikacje.**

1. Arbitrem może być wyłącznie osoba fizyczna, posiadająca zdolność do czynności prawnych.
2. Arbiter jest niezawisły, bezstronny i niezależny oraz nie podlega jakimkolwiek instrukcjom.
3. Powierzoną mu funkcję Arbiter sprawuje wedle swojej najlepszej wiedzy, umiejętności i sumienia.
4. Arbiter nie może przyjąć funkcji, jeżeli w danej sprawie może istnieć uzasadniona wątpliwość, co do jego bezstronności lub niezależności.
5. Arbiter jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkiego, czego dowiedział się w trakcie prowadzenia sprawy lub w związku z uczestnictwem w MSA.
6. Arbitrem nie może być osoba wykonująca zawód sędziego.

#### **§ 5. Sąd Orzekający**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 5 o ile strony postępowania arbitrażowego nie postanowiły inaczej Sąd Orzekający działa w składzie trzech Arbitrów, z których jeden jest Arbitrem Przewodniczącym.
2. W przypadku odpowiedniego zapisu umownego za Sąd Orzekający uznaje się również Jedynego Arbitra.

3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 5, w przypadku, gdy strony sporu nie uzgodniły między sobą osoby jedyne go arbitra, względnie nie zgłosiły do Sądu zgodnych wniosków w przedmiocie wyznaczenia jedyne go arbitra, Sąd działać będzie w składzie opisanym w ust. 1.
4. Jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza kwoty 10.000 zł,- (dziesięciu tysięcy złotych), to spór taki rozstrzyga Sąd Orzekający w składzie jednego arbitra.
5. Decyzję o skierowaniu sprawy, w której wartość przedmiotu sprawy nie przekracza 10.000 zł,- (dziesięć tysięcy złotych), do rozpoznania w składzie jednoosobowym podejmują wspólnie Prezes MSA, a pod jego nieobecność Wiceprezes MSA, działający łącznie z Sekretarzem Sądu Arbitrażowego, wyznaczając jednocześnie kolejno arbitra z listy wpisanych arbitrów.
6. O skierowaniu sprawy do rozpoznania w składzie jednoosobowym i osobie arbitra zawiadamia się każdą ze stron.

## **§ 6. Siedziba Sądu i miejsce postępowania arbitrażowego**

1. Siedzibą Międzynarodowego Sądu Arbitrażowego jest miasto Gdynia – Rzeczpospolita Polska.
2. W braku innego postanowienia stron, miejscem postępowania arbitrażowego jest siedzibą sądu wskazana w ust. 1.
3. Posiedzenia niejawn e Sądu Orzekającego oraz inne czynności mogą, odbywać się poza siedzibą Sądu lub miejscem postępowania arbitrażowego.



## **Art. 2 Podstawowe zasady postępowania**

### **§ 1. Zasady postępowania**

1. Sąd Arbitrażowy oraz Sąd Orzekający, stosując postanowienia niniejszego Regulaminu, uwzględniają postanowienia umowy o arbitraż oraz uzgodnione przez strony zasady postępowania, o ile nie są sprzeczne z Regulaminem Sądu.
2. Sąd Orzekający ma obowiązek działania w sposób bezstronny, umożliwiając stronom właściwe przedstawienie okoliczności istotnych dla obrony ich praw.
3. Strony mają prawo przedstawienia Zespołowi orzekającemu okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw.

### **§ 2. Właściwe prawo materialne**

1. Sąd Orzekający rozstrzyga spór według prawa wybranego przez strony, bądź - gdy strony nie dokonały wyboru prawa, - według prawa najściślej i najbardziej związanego ze stosunkiem prawnym, którego spór dotyczy.
2. Sąd Orzekający rozstrzygając spór, stosuje zasadę słuszności („ex aequo et bono”) lub decyduje jako „amiable compositeur”, tylko jeśli strony wyraźnie upoważniły go do tego.
3. W każdym jednak przypadku Sąd Orzekający uwzględnia postanowienia umowy oraz zwyczaje handlowe lub morskie mające zastosowanie do danego stosunku prawnego.

### **§ 3. Doręczenia**

1. Pismo w postępowaniu arbitrażowym uważa się za doręczone, jeżeli zostało wręczone adresatowi, dostarczone do siedziby jego przedsiębiorstwa, do miejsca zwykłego pobytu adresata lub na jego adres pocztowy.
2. Pismo w postępowaniu arbitrażowym uważa się także za doręczone, jeżeli zostało wysłane do ostatniego znanego miejsca siedziby przedsiębiorstwa lub na ostatni znany adres adresata wskazany w umowie, blankiecie firmowym lub korespondencji pomiędzy stronami, listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru albo w inny sposób potwierdzający doręczenie lub próbę doręczenia.
3. Zawiadomienie lub pismo uważa się za doręczone w dniu doręczenia, zgodnie z ustępem 1 lub 2.

### **§ 4. Wyłączenie możliwości podniesienia zarzutu**

1. Uważa się, że strona, która wiedząc, że nie były przestrzegane przepisy lub postanowienia wskazane w niniejszym Regulaminie, wzięła udział w postępowaniu arbitrażowym i nie podniosła niezwłocznie odpowiedniego zarzutu, zrzekła się możliwości podniesienia tego zarzutu w terminie późniejszym.
2. Postanowienie ustępu 1 nie narusza bezwzględnie obowiązujących przepisów miejsca postępowania arbitrażowego.
3. W rozumieniu niniejszego Regulaminu, pojęcie „niezwłocznie”, użyte w treści ust. 1, oznacza okres 14 (czternastu) dni kalendarzowych liczonych od zdarzenia mogącego stanowić postawę zarzutu.

## **§ 5. Wyłączenie odpowiedzialności**

Żaden Arbiter, Sąd, jak również Krajowa Izba Gospodarki Morskiej nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w następstwie działania lub zaniechania, związanych z toczącym się postępowaniem arbitrażowym.

## **§ 6. Reguła należytej staranności**

We wszelkich sprawach nie uregulowanych w Regulaminie, zarówno Sąd, jak i Zespół Orzekający dokładają należytych starań, aby wydane orzeczenie było wykonalne w rozumieniu odpowiednich przepisów dotyczących uznawania i stwierdzania wykonalności wyroków sądów polubownych.

## **§ 7. Interpretacja Regulaminu**

Tytuły rozdziałów oraz poszczególnych paragrafów niniejszego Regulaminu nie mają wpływu na ich interpretację.

## **§ 8. Uprawnienie stron do ustalenia zasad powoływania arbitrów**

1. W przypadku gdy postępowanie przed Sądem prowadzone jest według niniejszego Regulaminu, strony mogą powołać na Arbitra tylko osobę wpisaną na Listę Arbitrów MSA.
2. W przypadku postępowania „Ad hoc” strony mogą powołać na Arbitra wybraną osobę fizyczną z tym, że Arbiter jedyny oraz Arbiter Przewodniczący powoływani i wyznaczani są spośród osób wpisanych na Listę Arbitrów prowadzoną przez Sąd.
3. Powoływanie arbitrów następuje zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

**§ 9. Zasady powoływania arbitrów**

1. W przypadku, gdy Zespół orzekający składa się z trzech arbitrów, Sekretarz Sądu po otrzymaniu pozwu i wniesieniu opłat, wzywa każdą ze stron do wyznaczenia po jednym arbitrze.
2. W celu umożliwienia dokonania wyboru Arbitrów, Sekretarz Sądu wysyła stronom Listę Arbitrów prowadzoną przez Sąd.
3. Strony wyznaczają swoich arbitrów w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania Listy Arbitrów.
4. W razie nie wyznaczenia Arbitra przez stronę w określonym przez Sekretarza terminie, Arbitra wyznacza Prezes Sądu.
5. Sekretarz Sądu wzywa Arbitrów wyznaczonych przez strony, albo w zastępstwie strony wyznaczonych przez Prezesa Sądu, do wyznaczenia Arbitra Przewodniczącego, w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia zawiadomienia o powołaniu.
6. Arbiter Przewodniczący wyznaczany jest z Listy Arbitrów prowadzonej przez Sąd Arbitrażowy.
7. W razie nie wyznaczenia Arbitra Przewodniczącego przez Arbitrów, Arbitra Przewodniczącego wyznacza Prezes Sądu.
8. W przypadku, gdy Sąd Orzekający składa się z jednego Arbitra, Sekretarz Sądu wzywa strony do jego wyznaczenia. Arbiter ten wyznaczany jest z Listy Arbitrów prowadzonej przez Sąd, którą Sekretarz Sądu wysyła stronom. Strony wyznaczają arbitra w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

9. W razie nie wyznaczenia arbitra przez strony, arbitra wyznacza Prezes Sądu.

#### **§ 10. Wielość osób po jednej ze stron**

1. W przypadku uczestnictwa kilku osób po stronie powodowej lub po stronie pozwanej, osoby te powinny wyznaczyć zgodnie jednego arbitra w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu.
2. W razie nie wyznaczenia arbitra przez stronę w terminie oznaczonym w trybie ustępu 1, arbitra wyznacza Prezes Sądu.
3. Postanowienia § 9 stosuje się odpowiednio.
4. Wezwania lub inne pisma kierowane są przez Sekretarza Sądu i stronę zainteresowaną do wszystkich osób występujących po każdej ze stron.

#### **§ 11. Oświadczenie arbitra**

1. Każdy arbiter składa pisemne oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności, zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Arbiter powinien wyjawic wszelkie okoliczności, które mogłyby wzbudzić uzasadnioną wątpliwość, co do jego bezstronności lub niezależności.
3. W braku złożenia przez Arbitra pisemnego oświadczenia, w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu, innego Arbitra wyznacza Prezes Sądu.

## **§ 12. Wyłączenie arbitra**

1. Strona może żądać wyłączenia arbitra ze względu na uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności lub niezależności. Strona, za pośrednictwem Sekretarza Sądu, zwraca się do Kolegium Arbitrów z pisemnym wnioskiem o wyłączenie Arbitra, podając podstawy jego wyłączenia.
2. Strona może żądać wyłączenia Arbitra w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o podstawach jego wyłączenia. Po upływie tego terminu uważa się, że strona zrzekła się uprawnienia do żądania wyłączenia arbitra z powodu tych podstaw.
3. Sekretarz Sądu przekazuje odpis wniosku o wyłączenie arbitra drugiej stronie oraz pozostałym arbitrom z wezwaniem do ustosunkowania się do jego treści w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu.
4. Kolegium Arbitrów rozstrzyga w przedmiocie wniosku w formie postanowienia, które nie wymaga uzasadnienia.

## **§ 13. Zmiana arbitra i kontynuacja postępowania**

1. Zmiana Arbitra następuje w przypadku jego śmierci, ustąpienia, wyłączenia, oraz gdy Kolegium Arbitrów stwierdzi w formie postanowienia, że arbiter nie wykonuje należycie swoich funkcji.
2. Z wnioskiem o wydanie postanowienia o stwierdzenie, że arbiter nie wykonuje należycie swoich funkcji może wystąpić Arbiter lub strona. Kolegium Arbitrów może również wydać takie postanowienie z urzędu.
3. O powtórzeniu powołania Arbitra przez strony, stronę lub arbitrów, bądź o przekazaniu uprawnienia do wyznaczenia arbitra Prezesowi Sądu, decyduje Kolegium Arbitrów w formie postanowienia.

4. O powtórzeniu z udziałem nowego Arbitra części lub całości postępowania decyduje Sąd Orzekający w formie postanowienia.

#### **§ 14. Poufność postępowania przed Sądem Arbitrażowym**

W postępowaniu przed Sądem wszystkich uczestników postępowania obowiązuje zasada poufności, w uwzględnieniu zakresu, w jakim strony zasadę tę ustanowiły w umowie o arbitraż lub zgodnych oświadczeniach złożonych Sądowi na piśmie lub do protokołu rozprawy.

#### **§ 15. Opłaty Sądowe i Wynagrodzenia**

W związku z postępowaniem przed Sądem pobierane są opłaty za czynności MSA, jak również wypłacane są wynagrodzenia za czynności dokonane przed Sądem, zgodnie z Zarządzeniem o Kosztach i Wynagrodzeniach, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## **Art. 3 Postępowanie rozpoznawcze przed MSA**

### **§ 1. Język postępowania przed Sądem**

1. Jeżeli strony w umowie nie określiły inaczej, postępowanie przed Sądem Orzekającym prowadzone będzie w języku polskim.
2. Strony mogą uzgodnić język: polski, angielski, francuski, niemiecki lub rosyjski, w którym będzie prowadzone postępowanie arbitrażowe.
3. Uzgodnienie stron lub decyzja Sądu Orzekającego mają zastosowanie do rozpraw oraz do wszelkich pism w postępowaniu arbitrażowym.
4. Przewodniczący Sądu Orzekającego powołuje biegłego tłumacza do całej rozprawy, która prowadzona jest w innym języku niż polski.
5. Protokoły rozprawy sporządzane są w języku polskim i tłumaczone na język postępowania.
6. Pisma składane przez strony lub sformułowane przez Sąd Orzekający w języku obcym wymagają przetłumaczenia przez zaakceptowanego przez Sąd lub strony tłumacza na język polski.
7. Koszty uczestnictwa tłumacza na rozprawie oraz tłumaczenia dokumentów ponoszą strony według zasad określonych przez Sąd Orzekający.

### **§ 2. Wszczęcie postępowania**

1. Postępowanie przed MSA, co do zasady, jest postępowaniem, pisemnym.



2. Wszczęcie postępowania przed Sądem następuje przez wniesienie pozwu.
3. Pozew wnoszony jest w oryginale do Sądu wraz z niezbędną liczbą kopii, przeznaczonych dla każdej z osób pozwanych oraz po jednej kopii dla każdego Arbitra. Do każdej kopii winny być dołączone załączniki odpowiadające załącznikom dołączonym do oryginału pozwu.
4. Pozew powinien zawierać:
  - 1) Oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów.
  - 2) Dokładnie określone żądanie wraz z jego uzasadnieniem oraz z powołaniem dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
  - 3) Uzasadnienie właściwości Sądu.
  - 4) W braku odmiennych postanowień w umowie o arbitraż, wskazanie języka postępowania oraz miejsca postępowania arbitrażowego.
  - 5) Oznaczenie wartości przedmiotu sporu.
5. Pozew może również wskazywać arbitra wyznaczonego przez stronę, zawierać wniosek o rozpoznanie sprawy przez arbitra jedyne lub wniosek o wyznaczenie arbitra przez Prezesa Sądu.

### **§ 3. Uzupelnienie braków pozwu**

1. Po wniesieniu pozwu, Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową, aby w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia wezwania, uiściła opłatę rejestracyjną i opłatę arbitrażową oraz uzupełniła pozew, jeśli jego treść nie odpowiada paragrafowi poprzedzającemu.

2. Wysokość opłaty rejestracyjnej i opłaty arbitrażowej, obowiązującej w dniu wniesienia pozwu, określona jest w Zarządzeniu, o którym mowa w § 15 Art. 2 niniejszego Regulaminu, zwanym dalej „Zarządzeniem o Kosztach i Wynagrodzeniach”.
3. W razie nie uzupełnienia pozwu lub nie uiszczenia opłat w całości lub części, na mocy zarządzenia Sekretarza Sądu, pozew podlega zwrotowi.
4. W braku wskazania Arbitra w pozwie, Sekretarz Sądu zgodnie z określonym przez siebie terminem nie dłuższym niż 14 dni, wzywa stronę powodową do wyznaczenia arbitra zgodnie z niniejszym Regulaminem, doręczając mu Listę Arbitrów.
5. W przypadku nie wyznaczeniu Arbitra, Sekretarz Sądu przekazuje pozew Prezesowi MSA w celu wyznaczenia Arbitra zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
6. Jeżeli strona powodowa cofnie powództwo ze zrzeczeniem się roszczenia przed dokonaniem wyboru arbitra przewodniczącego lub arbitra jedyne, Kolegium Arbitrów wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.
7. Cofnięcie powództwa, bez zrzeczenia się roszczenia jest skuteczne po wyrażeniu zgody przez drugą stronę.
8. Sąd Orzekający, może podczas pierwszej rozprawy, określić rzeczywistą wartość przedmiotu sporu.
9. W przypadku, gdy Sąd Orzekający ustali, że wartość przedmiotu sporu jest wyższa od zadeklarowanej w pozwie, Sąd Orzekający w drodze zarządzenia wzywa Powoda do wniesienia opłat odpowiadających rzeczywistej wartości przedmiotu sporu.
10. W przypadku opisanym w ust. 7 i 8, postanowienia ust. 1, 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 4. Odpowiedź na pozew**

1. Po wszczęciu postępowania i uiszczeniu opłat rejestracyjnej i arbitrażowej, Sekretarz Sądu doręcza stronie pozwanej pozew wraz z Regulaminem i Listą arbitrów oraz wzywa ją, aby w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu wniosła odpowiedź na pozew.
2. Termin do wniesienia odpowiedzi na pozew określa Sekretarz, lecz nie może być on krótszy niż 14 dni licząc od dnia wysłania wezwania.
3. Sekretarz Sądu informuje o wyznaczeniu arbitra przez stronę powodową i wzywa stronę pozwaną do wyznaczenia arbitra, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

#### **§ 5. Przekazanie akt sprawy Sądowi Orzekającemu**

1. Po złożeniu odpowiedzi na pozew i wyznaczeniu Arbitra przez pozwanego albo po upływie wyznaczonego terminu do tej odpowiedzi i nie wyznaczenia Arbitra, Sekretarz Sądu albo przekazuje akta Sprawy Prezesowi MSA w celu wyznaczenia Arbitra dla pozwanego albo przekazuje akta sprawy ustanowionym arbitrom, w celu wyboru Arbitra Przewodniczącego.
2. W przypadku opisanym w ustępie 1, Prezes MSA dokonuje, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, wyboru Arbitra w terminie 14 dni licząc od dnia przekazania mu akt sprawy.
3. Arbitrzy, powołani zgodnie z postanowieniami ustępów poprzedzających, dokonują wyboru Arbitra Przewodniczącego, stanowiących łącznie Sąd Orzekający.

**§ 6. Powództwo wzajemne i zarzut potrącenia**

1. Do czasu rozpoczęcia pierwszej rozprawy, strona pozwana może wnieść powództwo wzajemne, jeżeli roszczenie wzajemne oparte jest na tej samej podstawie prawnej, pozostaje w związku z roszczeniem powoda i nadaje się do potrącenia, a jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu.
2. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące pozwu.
3. Pozew wzajemny podlega rozpoznaniu przez Zespół orzekający ustanowiony dla rozpoznania pozwu głównego.
4. Do czasu zamknięcia rozprawy strona pozwana może podnieść zarzut potrącenia, jeżeli zarzut potrącenia pozostaje w związku z roszczeniem powoda.

**§ 7. Pisma w postępowaniu arbitrażowym**

1. Pisma stron w postępowaniu arbitrażowym są kierowane do Sądu w takiej liczbie egzemplarzy, jak pozew.
2. Po ustanowieniu Sądu Orzekającego, w postępowaniu arbitrażowym, strona obowiązana jest doręczać odpisy pism wraz z załącznikami bezpośrednio drugiej stronie.

**§ 8. Dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w toczącym się postępowaniu**

1. Dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w toczącym się postępowaniu arbitrażowym może nastąpić, za zgodą stron, na podstawie postanowienia Sądu Orzekającego.

2. Sekretarz Sądu wzywa osobę wskazaną w postanowieniu Sądu Orzekającego, aby w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu uiściła opłatę arbitrażową, zgodnie z Regulaminem Opłat i Wynagrodzeń.
3. Nieuiszczenie opłaty arbitrażowej przez osobę wskazaną w postanowieniu Sądu Orzekającego powoduje, że osoba trzecia nie zostaje dopuszczona do postępowania.
4. Osobie trzeciej nie przysługuje prawo wyboru arbitra.

## **§ 9. Pełnomocnicy**

1. Strony i ich organy lub przedstawiciele ustawowi mogą działać przed sądem osobiście lub przez pełnomocników.
2. Pełnomocnikiem może być adwokat lub radca prawny albo rzecznik patentowy.
3. Pełnomocnikami Stron mogą być także osoby będące adwokatami lub radcami w rozumieniu przepisów prawa obowiązującego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak również inne osoby, którym prawo to nadaje uprawnienie bycia pełnomocnikiem.
4. Pełnomocnikiem może być ponadto współuczestnik sporu, jak również rodzice, małżonek, rodzeństwo lub zstępni strony oraz osoby pozostające ze stroną w stosunku przysposobienia.
5. Pełnomocnikiem osoby prawnej lub przedsiębiorcy, w tym nie posiadającego osobowości prawnej, może być również pracownik tej jednostki albo jej organu nadrzędnego.

6. W sprawach związanych z ochroną własności przemysłowej pełnomocnikiem twórcy projektu wynalazczego może być również przedstawiciel organizacji, do której zadań statutowych należą sprawy popierania własności przemysłowej i udzielania pomocy twórcom projektów wynalazczych.
7. Pełnomocnictwo może być albo procesowe - bądź to ogólne, bądź do prowadzenia poszczególnych spraw - albo do niektórych tylko czynności procesowych.
8. Pełnomocnik obowiązany jest przy pierwszej czynności procesowej dołączyć do akt sprawy pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy lub wierzytelny odpis pełnomocnictwa. Adwokat i radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa.
9. W toku sprawy pełnomocnictwo może być udzielone ustnie na posiedzeniu sądu przez oświadczenie złożone przez stronę i wciągnięte do protokołu.
10. Pełnomocnikowi przysługuje wynagrodzenie za zastępstwo procesowe w wysokości określonej Zarządzeniem o Kosztach i Wynagrodzeniach.

## **§ 10. Zawieszenie postępowania**

1. Sąd Orzekający może zawiesić postępowanie na wniosek stron lub w uzasadnionych przypadkach z urzędu.
2. Na wniosek strony lub po ustaniu przesłanek uzasadniających zawieszenie postępowania, Sąd Orzekający podejmuje zawieszone postępowanie.

3. Sąd Orzekający wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania zawieszono na wniosek stron, jeżeli wniosek o podjęcie postępowania nie zostanie zgłoszony w terminie jednego roku od daty postanowienia o zawieszeniu.

## **§ 11. Rozprawa**

1. Rozprawy przed MSA są prowadzone z wyłączeniem jawności.
2. O terminie i miejscu rozprawy zawiadamia strony Sekretarz Sądu.
3. Rozprawą kieruje Arbiter Przewodniczący .
4. w przypadku rozstrzygnięcia sporu przez Sąd Orzekający w składzie jednoosobowym powołany arbiter jest Arbitrem Przewodniczącym .
5. Nieobecność na rozprawie strony lub jej pełnomocnika, prawidłowo powiadomionych nie wstrzymuje postępowania.
6. Sąd Orzekający może rozstrzygnąć sprawę bez wyznaczania rozprawy, tylko na zgodny wniosek stron.

## **§ 12. Dowody**

1. Sąd Orzekający rozstrzyga według własnego przekonania o wnioskach dowodowych stron.
2. W szczególności, Sąd Orzekający może dopuścić dowód z dokumentów, dokonywać oględzin oraz przesłuchiwać strony, świadków i biegłych.
3. Sąd Orzekający ocenia wiarygodność i jakość dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia

zebranego materiału. Sąd Orzekający ocenia, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.

4. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, Sąd Orzekający może zlecić taką czynność jednemu z arbitrów lub zwrócić się o to do właściwego sądu państwowego lub przeprowadzić dowód w inny właściwy sposób.
5. Sąd Orzekający ma prawo ustalić wysokość i nakazać uiszczenie zaliczki na poczet kosztów związanych z czynnościami przeprowadzanymi przez tenże Sąd, zgodnie z Zarządzeniem o Kosztach i Wynagrodzeniach, obowiązującym w dniu wniesienia pozwu.

### **§ 13. Protokół**

1. Z rozprawy i każdej czynności Sądu sporządza się protokół, który podpisuje Arbiter Przewodniczący oraz protokolant.
2. Protokolantem może być Sekretarz Sądu albo inna osoba wyznaczona przez Sekretarza.
3. Przebieg czynności protokołowanych może być utrwalony za pomocą aparatury dźwiękowej, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkie osoby uczestniczące w czynności.
4. Stronom i ich pełnomocnikom Sąd udostępnia możliwość przejrzania akt sprawy, w tym protokołów w godzinach urzędowania, przy czym Sąd nie wydaje odpisów, ani kopii protokołów.



#### **§ 14. Zamknięcie rozprawy**

1. Arbiter Przewodniczący zamyka rozprawę, gdy Sąd Orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną lub, gdy uzna, że strony mogły wystarczająco przedstawić okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw.
2. Arbiter Przewodniczący może otworzyć zamkniętą rozprawę, jeżeli przed wydaniem wyroku, Sąd Orzekający uzna to za konieczne.

#### **§ 15. Narada i głosowanie**

1. Narada i głosowanie Sądu Orzekającego odbywają się bez udziału stron.
2. Orzeczenie Sądu Orzekającego zapada większością głosów.
3. Jeżeli Arbiter odmawia udziału w głosowaniu, pozostali Arbitrzy mogą dokonać rozstrzygnięcia bez jego udziału.
4. Arbiter, który przy głosowaniu nie zgodził się z większością, może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc odpowiednią wzmiankę na orzeczeniu, składając do akt sprawy pisemne uzasadnienie zdania odrębnego.

## **Art. 4 Orzeczenia Międzynarodowego Sądu Arbitrażowego**

### **§ 1. Rodzaje orzeczeń**

1. Po zamknięciu rozprawy Sąd Orzekający wydaje wyrok, biorąc za podstawę stan rzeczy istniejący w chwili zamknięcia rozprawy. Jeżeli Regulamin nie przewiduje wydania wyroku Sąd Orzekający wydaje postanowienie.
2. W sprawach porządkowych, w zależności od potrzeby, Sąd Orzekający wydaje zarządzenia.
3. Wyrok nie podlega ogłoszeniu w formie ustnej, z zastrzeżeniem ustępu 4.
4. Niezależnie od postanowień ustępu 3, Sąd Orzekający może ogłosić wyrok ustnie, przytaczając jego najistotniejsze elementy tj. wskazując roszczenie podlegające rozpoznaniu, treść lub wielkość roszczenia zasądzonego lub oddalonego, stronę wygrywającą i przegrywającą. Wyrok ogłaszany ustnie nie jest ustnie uzasadniany.

### **§ 2. Ograniczenie czasowe**

1. Wyrok powinien być wydany przez Sąd Orzekający po niejawnej naradzie, nie później niż po upływie 7 dni od daty zamknięcia rozprawy .
2. Kolegium Arbitrów może z urzędu, bądź na wniosek Sądu Orzekającego przedłużyć powyższy termin o czas oznaczony, jeśli uzna to za konieczne z uwagi na złożoność problemów, będących przedmiotem rozstrzygnięcia.
3. W przypadku nie wydania przez Sąd Orzekający wyroku w terminie wskazanym w ustępie 1 lub określonym na podstawie ustępu 2,

Kolegium Arbitrów może w drodze uchwały orzec o pozbawieniu Arbitra Przewodniczącego i pozostałych arbitrów prawa do przysługującego im

wynagrodzenia z tytułu uczestniczenia w postępowaniu przed Sądem, w części lub w całości.

### **§ 3. Forma i treść wyroku**

1. Wyrok wydaje się na piśmie.
2. Wyrok powinien zawierać:
  - 1) rozstrzygnięcie wszystkich spornych spraw objętych żądaniem pozwu wraz z uzasadnieniem, chyba że strony postanowiły inaczej.
  - 2) miejsce i datę jego wydania, podstawę właściwości Sądu, oznaczenie stron i arbitrów; w braku wskazania w treści wyroku miejsca jego wydania uważa się, że jest nim miejsce postępowania arbitrażowego.
  - 3) rozstrzygnięcie w zakresie obowiązku zwrotu kosztów postępowania oraz zastępstwa procesowego pełnomocnika, stosownie do nakładu pracy, do maksymalnej wysokości połowy opłaty arbitrażowej w sprawie, nie więcej jednak niż 80.000,00 złotych lub jej równowartości wyrażonej w innej walucie, ustalonej w oparciu o średni kurs waluty polskiej do innych walut, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu poprzedzającym ich zasądzenie. Szczegóły dotyczące wysokości zwrotu kosztów postępowania, zastępstwa procesowego oraz opłat zawiera Regulamin Opłat i Wynagrodzeń.
3. Wyrok zawiera także rozstrzygnięcie o kosztach przejazdów i hoteli Arbitra lub innych uczestników postępowania, które obciążają stronę

wskazującą danego arbitra i rozliczone są w ramach zaliczki pobieranej przez Sąd od tej strony na wydatki arbitrażowe.

4. Oryginał wyroku i wszystkie jego odpisy muszą być opatrzone podpisami wszystkich członków Sądu, nie mniej jednak niż dwóch Arbitrów, z zaznaczeniem przyczyny braku podpisu któregokolwiek z nich, oraz podpisami Prezesa Sądu i Sekretarza Sądu a także pieczęcią Sądu.

#### **§ 4. Podpisanie wyroku przez Prezesa i Sekretarza Sądu**

1. Prezes Sądu, przed podpisaniem wyroku, może bez ingerencji w merytoryczną treść rozstrzygnięcia, przekazać wyrok Arbitrowi Przewodniczącemu Sądu Orzekającego, w celu dokonania ewentualnych poprawek formalnych lub uzupełnień.
2. Prezes Sądu i Sekretarz Sądu podpisując wyrok stwierdzają, że Sąd Orzekający powołany został zgodnie z Regulaminem oraz że podpisy członków Sądu Orzekającego są autentyczne.

#### **§ 5. Wyrok w przypadku ugody**

Jeżeli po wszczęciu postępowania arbitrażowego strony zawrą ugodę, Sąd Orzekający na wniosek stron może nadać jej formę wyroku.

#### **§ 6. Wyrok częściowy lub wstępny**

1. W uzasadnionych wypadkach, Sąd Orzekający może wydać wyrok częściowy lub wstępny.
2. Sąd Orzekający może wydać wyrok częściowy, jeżeli nadaje się do rozstrzygnięcia tylko część żądania lub niektóre z żądań pozwu; to samo dotyczy powództwa wzajemnego.

3. Sąd Orzekający , uznając roszczenie za usprawiedliwione w zasadzie, może wydać wyrok wstępny tylko co do samej zasady, co do spornej zaś wysokości żądania - zarządzić bądź dalszą rozprawę, bądź jej odroczenie. W przypadku natomiast zarządzenia dalszej rozprawy, wyrok w zakresie wysokości żądania, jak również rozstrzygnięcia co do kosztów może zapaść dopiero po uprawomocnieniu się wyroku wstępnego.

## **§ 7. Doręczanie wyroku**

1. Po uiszczeniu wszystkich kosztów postępowania, Sekretarz Sądu doręcza stronom wyrok za pokwitowaniem lub dowodem doręczenia, pozostawiając jeden egzemplarz w aktach sprawy.
2. Wyrok Międzynarodowego Sądu Arbitrażowego jest ostateczny i wiążący dla stron.

## **§ 8. Sprostowanie i uzupełnienie wyroku**

1. Sąd Orzekający może z urzędu sprostować w wyroku niedokładności, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki pisarskie.
2. Strona może w terminie dwóch tygodni od otrzymania wyroku zgłosić wniosek o sprostowanie w wyroku niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek pisarskich.
3. O sprostowaniu wyroku umieszcza się wzmiankę na oryginale wyroku oraz na wydanych jego odpisach. Dalsze odpisy powinny uwzględniać treść postanowienia o sprostowaniu.

4. Strona może w terminie 14 dni od daty otrzymania wyroku zgłosić wniosek o jego uzupełnienie, jeżeli Sąd Orzekający nie orzekł o całości żądania.
5. Uznając zasadność wniosku, Sąd Orzekający wyda wyrok uzupełniający w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty złożenia wniosku.
6. Kolegium Arbitrów może na wniosek Sądu Orzekającego przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 4, na czas oznaczony, jeśli uzna to za konieczne z uwagi na złożoność problemów, będących przedmiotem rozstrzygnięcia.
7. Orzeczenie uzupełniające wyrok zapada w formie wyroku.

## **§ 9. Postanowienia**

1. Do postanowień kończących postępowanie w sprawie stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu o wyrokach, jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej.
2. Postanowienia Prezydium, Kolegium Arbitrów i Sądu Orzekającego nie podlegają zaskarżeniu.

## **§ 10. Publikacja orzeczeń**

Kolegium Arbitrów może wyrazić zgodę na publikację orzeczenia, w całości lub w części, zapewniając anonimowość stron postępowania.

## **Art. 5. Mediacja**

### **§ 1. Wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego**

1. Przed wszczęciem postępowania przed Międzynarodowym Sądem Arbitrażowym, innym sądem polubownym lub powszechnym, strona sporu może zwrócić się do MSA z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania zmierzającego do ugodowego zakończenia sporu przedstawionego we wniosku.
2. Wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego winien czynić zadość regułom przewidzianym dla pozwu, określonym w niniejszym Regulaminie.

### **§ 2. Wniesienie opłaty mediacyjnej oraz wezwanie drugiej strony**

1. Sekretarz Sądu wzywa wnioskodawcę, aby w terminie ustalonym przez Sekretarza Sądu uiścił opłatę rejestracyjną oraz połowę opłaty mediacyjnej. Wysokość opłaty mediacyjnej określona jest w Zarządzeniu o Kosztach i Wynagrodzeniach, obowiązującym w dniu złożenia wniosku.
2. Sekretarz Sądu może zwrócić się do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku, jeżeli spór nie jest przedstawiony dostatecznie dokładnie.
3. Po uiszczeniu opłaty rejestracyjnej oraz połowy opłaty mediacyjnej, Sekretarz Sądu doręcza drugiej stronie wniosek i wzywa ją do złożenia oświadczenia, czy wyraża zgodę na wzięcie udziału w postępowaniu mediacyjnym, oraz do uiszczenia drugiej połowy opłaty mediacyjnej w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu.
4. W razie, gdy druga strona nie wyraziła zgody na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego, Sekretarz Sądu zwraca wnioskodawcy wpłaconą przez niego opłatę mediacyjną.

### **§ 3. Wybór mediatora**

1. Po wyrażeniu przez drugą stronę sporu, zgody na postępowanie mediacyjne i po wpłaceniu połowy opłaty mediacyjnej, strony wspólnie wyznaczają mediatora.
2. W braku wyznaczenia mediatora przez strony, mediatora wyznacza Prezes Sądu, biorąc pod uwagę charakter sprawy. Postanowienia dotyczące wyznaczania Arbitrów stosuje się odpowiednio.
3. Strony mogą wyznaczyć mediatora jedynie z Listy Arbitrów prowadzonej przez Sąd.

### **§ 4. Postępowanie mediacyjne**

1. Po otrzymaniu od stron akt dotyczących sporu, mediator organizuje spotkanie pojednawcze, w wyniku którego przedstawia stronom propozycję polubownego uregulowania sporu.
2. Przed spotkaniem pojednawczym lub w trakcie jego trwania, mediator może porozumiewać się ze stronami.
3. Postępowanie mediacyjne powinno się zakończyć na pierwszym spotkaniu chyba, że strony i mediator postanowią inaczej.

### **§ 5. Zakończenie postępowania mediacyjnego**

1. W przypadku nakłonienia stron do zawarcia ugody, mediator sporządza protokół, określający warunki i treść ugody.
2. Protokół podpisują strony i mediator.



3. W przypadku nie doprowadzenia do zawarcia ugody, mediator składa do akt Sądu odpowiednie oświadczenie na piśmie.
4. W razie doprowadzenia do ugody lub złożenia przez mediatora oświadczenia o nie doprowadzeniu do ugody, postępowanie mediacyjne zostaje zakończone.

#### **§ 6. Uгода w formie wyroku Sądu**

1. W przypadku zawarcia ugody, na zgodny wniosek stron, Prezes Sądu mianuje mediatora Arbitrem, uprawnionym do wydania wyroku na podstawie zawartej ugody.
2. Sekretarz Sądu wzywa strony, aby w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu uiściły opłatę arbitrażową należną z tytułu rozstrzygnięcia sporu przez Sąd.
3. Wysokość opłaty arbitrażowej określona jest w Zarządzeniu o Kosztach i Wynagrodzeniach, obowiązującym w dniu złożenia wniosku.
4. Do wyroku arbitrażowego wydanego w wyniku postępowania pojednawczego, zastosowanie mają postanowienia art. 4 § 1 ust.1 oraz art. 4 § od 2 do 5, niniejszego Regulaminu.

#### **§ 7. Zakaz łączenia funkcji przez mediatora**

Mediator nie może brać udziału w postępowaniu arbitrażowym w sprawie, która była przedmiotem postępowania pojednawczego jako arbiter, świadek, pełnomocnik lub doradca strony, chyba że strony postanowią inaczej.

**§ 8. Zakaz powoływania się na oświadczenia, wyjaśnienia i propozycje stron**

Wszelkie oświadczenia, wyjaśnienia i propozycje stron złożone w trakcie postępowania mediacyjnego w związku z możliwością ugodowego zakończenia sporu, nie mogą być powoływane i brane pod uwagę w postępowaniu arbitrażowym chyba, że strony postanowią inaczej.